

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ПОГОРЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 года

№366

**«Об организации питания
учащихся в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с приказом управления образования муниципального района «Корочанский район» «30» августа 2023 года №857 «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях области в 2023-2024 учебном году», создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

приказываю:

1. Организовать с 01.09.2023 года горячее двухразовое питание (завтрак, обед) обучающихся 1-11 классов в школе.

2. Назначить ответственной за организацию школьного питания и осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции заместителя директора Аюбову Н.А.

3. Обеспечить с 01.09.2023 года по 31.05.2024 года бесплатным горячим завтраком обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов.

4. Обеспечить с 01.09.2023 года по 31.05.2024 года горячим обедом обучающихся 1-11 классов за родительскую плату.

5. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием руководствоваться примерным 10-дневным меню на 2023-2024 учебный год, утверждённым начальником управления образования Корочанского района и согласованным с Роспотребнадзором.

6. Утвердить графики приёма горячих молочных завтраков, обедов с учётом пунктов 6.8., 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08.

Завтрак:

9.15-9.35- 1 А,1Б, 2А,2Б,3А,3Б,4А,4Б, 5А классы (перемена 20 минут)

10.20-10.40–5Б,6А,6Б,7А,7Б,8А,8Б, 9А,9Б,10,11 классы (перемена 20 минут)

Обед:

12.20-12.40 - 1 А,1Б, 2А,2Б,3А,3Б,4А,4Б, 5Б (перемена 20 минут)

13.25-13.45 - 5Б,6А,6Б,7А,7Б, 8А,8Б, 9А,9Б,10,11 (перемена 20 минут)

Полдник:

14.30-1А,1Б классы

7. Обеспечить участие родителей (законных представителей) в общественном контроле школьного питания.

7.1. Для осуществления проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов назначить бракеражную комиссию, в составе: Альшаевой Л.Н., социального педагога, Телешенко С.В., медицинский работник, Калмыков Р.И., заведующий столовой, членов родительского комитета, представителя Совета отцов (по согласованию).

8. Медсестре школы Телешенко С.В. провести мониторинг индивидуальной переносимости молока обучающимися в срок до 2 сентября 2023 года.

8.1. Медицинской сестре Телешенко С.В., социальному педагогу Альшаевой Л.Н. совместно с родителем (законным представителем) проработать вопрос меню и режима приема пищи для обеспечения здоровым питанием обучающихся, имеющих подтвержденные документально медицинские противопоказания к употреблению молока).

9. Обеспечить **бесплатным двухразовым горячим** питанием (завтрак и обед) **детей с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам** в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

9.1. Для детей из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающие образование дистанционно, обеспечиваются сухим пайком на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации, исходя из норматива расходов на питание, определенного в Социальном кодексе Белгородской области.

9.2. Обеспечить выдачу сухих пайков школьникам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, детей из многодетных семей, не посещающих школу по болезни, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания.

9.3. Обеспечить выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий исходя из фактически сложившихся стоимости двухразового горячего питания за счет средств местного бюджета.

9.4 Сухие пайки формировать продуктами, рекомендованными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключение скоропортящихся продуктов и перечня пищевых продуктов из приложения №6 указанных санитарных норм), реализация продуктов питания не входящих в перспективное меню запрещена;

9.5. Для всех категорий обучающихся общеобразовательных учреждений муниципалитета должен быть применен единый стоимостной подход к организации горячего питания;

9.6.Предусмотреть организацию питьевого режима для обучающихся. Питьевой режим в образовательном учреждении может быть организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в емкости, установка с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулер). Должен быть обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении;

10.Социальному педагогу Альшаевой Л.Н. представить до **1 сентября 2023 года** обновлённые списки детей из многодетных семей, согласованные с управлением социальной защиты населения.

10.1.Социальному педагогу Альшаевой Л.Н. предоставлять до **3 числа каждого месяца** списки детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (первоначально - с подтверждающими статус документами).

10.2. Социальному педагогу Альшаевой Л.Н., классным руководителям 1-11 классов осуществлять ежедневный учёт детей из многодетных семей и действенный контроль за работой по заполнению табелей учёта детей из многодетных семей согласно сведениям в классных журналах о количестве уроков, пропущенных учащимися.

11. Экономисту Боровенской Н.А., осуществлять систематический контроль закупки продукции для организации питания по ценам не выше рекомендованных.

1.11. Экономисту Боровенской Н.А., при организации работы в части закупок продуктов питания для общеобразовательных учреждений руководствоваться:

– постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области» (с изменениями в части порядка приемки продуктов питания и составлении спецификации);

– Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с применением централизованных схем закупки (статья 26);

– Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

12.Возложить введение штатной документации (по перечню) на экономиста Боровенскую Н.А., медицинскую сестру Телешенко С.В., кладовщика Литвинову Л.С.

13.Возложить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием комплекса школьной столовой и обеденного зала на заместителя директора по АХЧ Виноходова Ю.Н.(срок – постоянно).

14.Возложить ответственность на дежурного администратора и дежурных учителей за поведение учащихся в столовой (срок – постоянно).

15.Запретить хранение и прием пищи в помещениях, не предназначенных для этих целей (срок – постоянно).

16. Производить организацию питания учителей, сотрудников школы в соответствии с заявлениями по нормативам, утвержденным для старшей группы учащихся. Платежи и учет сотрудников проводить по отдельным табелям, ведомостям на основе авансовых платежей.

17. Утилизировать пищевые отходы, образующиеся в процессе в соответствии с регламентом: жидкие отходы-сливать в канализацию, твердые отходы-обрабатывать с помощью хлорной извести и помещать в специально отведенный для этого контейнер. (Отв.- зав. столовой Калмыков Р.И.).

18. Классным руководителям активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок), включить в планы работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у школьников культуры здорового питания;

18.1. Ответственному за работу на сайте школы обновить разделы «Школьное питание» на сайте школы.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Погореловская СОШ»



Н.Е. Марченко