

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ПОГОРЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 года

№ 406

Об утверждении положения
о родительском контроле за организацией
питания обучающихся на 2023- 2024 учебный год

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в столовой МБОУ «Погореловская СОШ» качественного и своевременного предоставления питания, отвечающим всем санитарным требованиям нормативам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

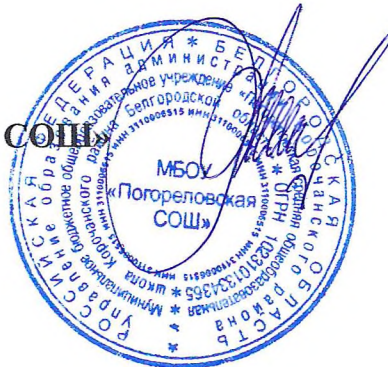
1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (Приложение 1);

1.2. График родительского контроля за организацией питания обучающихся в столовой (Приложение 2);

1.4. Форму акта проверки организации питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в столовой МБОУ «Погореловская СОШ» (Приложение 3);

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Аюбову Н.А.

Директор МБОУ «Погореловская СОШ»



Н.Е. Марченко

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»;
 - «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
 - Устава школы;
- Положения по организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении МБОУ «Погореловская СОШ».

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав родительского контроля за организацией питания обучающихся входят родители обучающихся, члены Родительского комитета школы, педагоги.

1.5. Деятельность родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарное состояние школьной столовой;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид отходов после приема пищи;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся.

- 3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 3.2. Получать от ответственного за питание, зав. столовой, повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.
- 3.3. Проводить проверку работы школьной столовой согласно графику.
- 3.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.
- 3.6. Состав и порядок работы родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 3.7. Заполнять акт проверки организации горячего питания в школьной столовой.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся.

- 4.1. Родительский контроль формируется на основании приказа директора школы.
- 4.2. Деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы родительского контроля.
- 4.3. О результатах работы родительский контроль информирует администрацию школы.

График родительского контроля по питанию в столовой

№ п/п	месяц	классы	Ф.И.О. ответственного классного руководителя
1.	октябрь	11 класс, 4а класс,	Лопатина Ю.В., Вернигора М.И.
2.	ноябрь	10 класс, 4б класс	Гумбина Л.Н., Власова О.А.
3.	декабрь	9а класс, 3а класс	Халанская С.М., Котова С.И.
4.	январь	9б класс, 3б класс	Цоцорина Ю.Е., Жданова Л.Н.
5.	февраль	8а класс, 2а класс, 6б класс	Цыгулев М.Н., Горбатенко Л.Н., Демурчева Е.А.
6.	март	8б класс, 2б класс, 6а класс	Козинченко А.В., Марченко С.В., Коротких А.Н.
7.	апрель	7а класс, 1а класс, 5б класс	Авдеева Л.А., Альшаева О.А., Харузина Е.В.
8.	май	7б класс, 1б класс, 5а класс	Кайгородов К.Н., Лисицина А.И., Кожанова Е.И.

**АКТ №__ проверки комиссии
контроля качества питания обучающихся
МБОУ «Погореловская СОШ»**

От «__» _____ 20__ г

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Провели проверку пищеблока по следующим вопросам:

1. Соответствие рациона питания по утвержденному меню _____
2. Качество готовой продукции _____
3. Санитарное состояние пищеблока _____
4. Организация приема пищи учащимися _____
5. Соблюдение графика пищеблока _____
6. Внешний вид сотрудников пищеблока _____
7. Наличие меню (есть, нет) _____
8. Соответствие меню дня перспективному меню _____
10. Причина несоответствия _____

В результате проверки установлено

_____ Подписи членов комиссии